



Gemeinde Ottenhöfen im Schwarzwald

Bei der Gemeinde Ottenhöfen im Schwarzwald ist folgende Stelle zu besetzen:

Schulsekretär/in (m/w/d) in Teilzeit mit 13,50 Wochenstunden in der Erwin-Schweizer-Schule

zum 01.05.2025.

Stellenbeschreibung:

Aufgaben und Tätigkeiten:

Unterstützung der Schulverwaltung und der Schulleitung in administrativen und organisatorischen Belangen, insbesondere:

- Organisation der Bürokommunikation
- Mitwirkung bei der Ein- und Ausschulung
- Führen der Schulakten und Schülerunterlagen
- Schülerverwaltung, Krankmeldungen, Unfall- und Schadensmeldungen
- Mithilfe bei der Erstellung von Statistiken
- Mitarbeit bei der jährlichen Schulmaterialbestellung
- Materialverwaltung
- Mitwirkung in Angelegenheiten der Schülerbeförderung
- Kommunikation mit Eltern, Schülerinnen und Schülern, Schulleitung, Lehrerkollegium und der Schulverwaltung (Staatliches Schulamt, Regierungspräsidium)

Wir erwarten:

- Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung oder eine gleichwertige Qualifikation oder eine Tätigkeit im Schulsekretariat
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook), Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme, insbesondere das zentrale Schulverwaltungsprogramm ASV BW sowie weitere schulspezifische Programme, wie beispielsweise dem Schulmanager
- Teamfähigkeit, Sicherheit und Freude am Umgang mit Menschen
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Selbständigkeit, Organisationsgeschick und Flexibilität
- hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit (auch in Phasen großen Arbeitsaufkommens) und gutes Zeitmanagement
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine unbefristete Beschäftigung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD, alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen inkl. betrieblicher Altersvorsorge Zusatzversorgung zum Aufbau einer Betriebsrente

Hinweis: Der Jahresurlaub ist im Regelfall während der Schulferien zu nehmen.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 13.02.2025 an die Gemeinde Ottenhöfen im Schwarzwald, Personalamt, Frau Silvia Huber, Forstweg 1, 77883 Ottenhöfen im Schwarzwald. Gerne können Sie uns diese auch per E-Mail (Anlagen ausschließlich im pdf-Format) zusenden an: silvia.huber@ottenhoefen.de.

Eine Rücksendung von schriftlichen Bewerbungsunterlagen wird nicht erfolgen. Diese werden nach dem Auswahlverfahren vernichtet.